

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

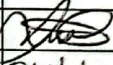
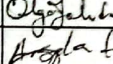
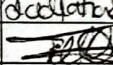
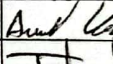
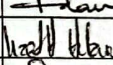
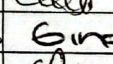
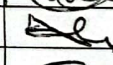
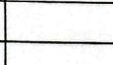
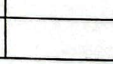
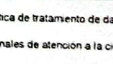
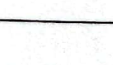
Lugar	<i>Comunidad de Cuidado Los Robles</i>
Fecha	<i>26/03/2025 11:30 am -12:25 pm</i>
Tema	<i>Socialización Reunión de Coordinadores y Representantes legales</i>
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DIA</p> <p>1.INTRODUCCION 2.OBJETIVO 3.METODOLOGIA 4.MATERIALES</p> <p>DESARROLLO</p> <p>1.INTRODUCCION Es de vital importancia que los coordinadores de la comunidad de cuidado compartan la información obtenida de las reuniones con el fin del buen desarrollo de la Comunidad de cuidado, es así que se direccionó una jornada donde se socializó con los temas abordados el en reunión de coordinadores y representantes legales realizada el día 25 de marzo y así cada uno de los integrantes del equipo profesional y técnicos conozcan cada una de la información obtenida en cada una de las reuniones</p> <p>2. OBJETIVO: Socializar con el equipo profesional y técnicos la reunión de coordinadores y representantes legales desarrollada el día 26 de marzo y así implementar diferentes formatos y efectuar un buen desarrollo de todos los procesos dentro de La Unidad Operativa</p> <p>3.METODOLOGIA La socialización se desarrolló de parte de la coordinadora donde se socializaron los diferentes temas abordados en la reunión de coordinadores y representantes legales con los siguientes puntos:</p> <p>1. Presentación de Informes: Se enfatiza en la importancia de garantizar la calidad de la información en los informes, respetar las fechas de entrega y realizar los ajustes requeridos. Los soportes deben ser completos y adecuados, evitando la presentación apresurada de documentos que no cumplan con los requisitos exigidos.</p> <p>2. Ingresos y Traslados: Se reitera la población objeto de atención: personas en situación de vulnerabilidad. Se destaca que muchas de ellas ingresan sin contar con todos los requisitos administrativos al día, como aseguramiento en salud, o en condiciones delicadas, como desnutrición o alta hospitalaria reciente. La misión de las comunidades de cuidado es precisamente reivindicar los derechos de estas personas</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	<p>y garantizar su bienestar.</p> <p>3. Gestión Documental: Se resalta la importancia de la calidad y oportunidad en la gestión documental. Se identifican problemas de claridad en la información presentada, lo que dificulta los procesos administrativos y de supervisión. Se insta a mejorar la organización y presentación de los datos.</p> <p>4. Planes de Atención Individual (PAI): Se enfatiza que la implementación de los PAI debe ir más allá de mantener ocupadas a las personas mayores. Es fundamental construir con ellas una verdadera Comunidad de Cuidado, con actividades centradas en sus gustos, intereses y necesidades, promoviendo su autonomía y bienestar integral.</p> <p>5. Evitar Prácticas Inadecuadas: Se hace un llamado a evitar discursos, prácticas y actividades que infantilicen a las personas mayores. Es necesario promover un trato humanizado, libre de edadismo, garantizando que cada persona mayor reciba atención con dignidad y respeto.</p> <p>Al terminar la socialización se invitó al talento humano participantes a continuar mejorando cada día en pro de la atención de las personas mayores.</p> <p>4.MATERIALES Computador Formato ayuda de memoria</p> <p>Anexos: registro fotográfico, planilla de asistencia.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Listado de Asistencia	No aplica	No aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Se anexa listado de asistencia	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Esperanza cabrera plazas		

REGISTRO FOTOGRAFICO



 GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Solidaria reunió coordinadores y personal de apoyo</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>cc los robles</u>				3. Fecha y hora: <u>26-03-2025 8:11:30am - 12:25pm</u>			
4. Nombre responsable: <u>Cybermaria Cabrera Blazquez</u>		5. Dependencia responsable: <u>Subdirección de Asesoría y Apoyo</u>							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Bumer Ariza Uribe	cc	1003267529	cc los robles	T. operativo	contratista	bumerariza2002@gmail.com	3015213266	
2	Olga Yolanda Garzon	cc	53931258	cc los robles	Tallerista	Contratista	tolandagarzon1089@gmail.com	3229256469	
3	Angela Patricia Hernandez	cc	35251923	cc los robles	Regente	Contratista	angher0782@gmail.com	310345118	
4	Gloria Villalobos	cc	52890099	cc los robles	Nutricionista	Contratista	cps. los robles@gmail.com	3225083938	
5	Ledy Patricia Nemesio	cc	1024471371	cc los robles	T. Social	Contratista	lnemesiojgarcia@gmail.com	3212124548	
6	Dikson Torres	cc	1013578464	cc los robles	Psicólogo	Contratista	psicologointegralthumanos@hotmail.com	3724647237	
7	Andrés Uribe	cc	1069755000	cc los robles	Ambiental	Contratista	andresuribe@gmail.com	3002908168	
8	Fabrizio Alfonso	cc	39725755	cc los robles	T.O	Contratista	fabrizioa@gmail.com	3156025201	
9	Lizeth Wilanón Areco	cc	1030608503	cc los robles	F.T	Contratista	cps. los robles@gmail.com	3125256000	
10	Sandra Milena Gomez	cc	1072189219	cc los robles	Enfermera	Contratista	enfermeria8133@gmail.com	3182485526	
11	Maria Camila Burgos H	cc	1072191805	cc los robles	Enfermera	Contratista	enfermeria8133@gmail.com	3196783654	
12	Gino Martinez	cc	53013348	cc los robles	Archivo	Contratista	ginomartinez3@gmail.com	3108677726	
13	Cheluphecho	cc	1030544502	cc los robles	Artes	Contratista	chelluphecho@gmail.com	3182732289	
14	Lizeth Garcia Cruz	cc	1124860156	cc los robles	Gerontología	Contratista	lizethgarcia@gmail.com	310340194	
15	Alfonso Rodriguez	cc	1069713150	cc los robles	Gastronomía	Contratista	alfo-choffra@hotmail.com	3195627972	
16	Cybermaria Cabrera	cc	40088146	cc los robles	coordinadora	Contratista	cybermaria2024@gmail.com	314454364	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo